

SEISHIN

2026(令和8)年度 生徒募集要項



清心女子高等学校

<http://www.seisin.ed.jp>



1. 入学試験要項

受験資格	①令和8年3月中学校卒業見込みの女子（令和7年3月卒業生も可） ②令和8年4月1日現在、神奈川県内または東京都内に保護者とともに居住することが 確実な者		
試験区分	推薦試験 推薦：本校のみ出願	一般1次試験 専願：本校のみ出願 併願：公立との併願	一般2次試験 専願：本校のみ出願
募集人員	125名	125名	若干名
出願期間	1月14日(水)10:00～ 1月15日(木)23:59	1月24日(土)10:00～ 2月2日(月)23:59	【第1回】 2月25日(水)10:00～ 3月4日(水)23:59 【第2回】 3月6日(金)10:00～ 3月12日(木)23:59
出願方法	インターネットにてお申し込みください。 （3. インターネット出願の流れをご参照ください）		
入学 検 定 料	10,000 円		
出願書類 提出方法	郵送 1月16日(金)消印有効	郵送 2月3日(火)消印有効	郵送 第1回：3月4日(水)必着 第2回：3月12日(木)必着 もしくは試験当日持参
出願書類	(1)調査書 (2)推薦書 （いずれも在籍中学校所定のもの） (3)写真票	(1)調査書 （在籍中学校所定のもの） (2)写真票	(1)調査書 （在籍中学校所定のもの） (2)写真票 (3)選考結果通知用 レターパックプラス （オンラインでの受験者のみ）
試験日	1月22日(木)	2月10日(火)	第1回 3月5日(木) 第2回 3月13日(金)
選考内容・ 方 法	面接（保護者同伴） 来校もしくはオンライン	面接（本人のみ） 来校もしくはオンライン	面接（本人のみ） 来校もしくはオンライン
集合時間	受験票に記載		
試験当日の 持 ち 物	①受験票 ②筆記用具 ③上履き		
合格発表	1月23日(金)発送	2月11日(水)発送	第1回 3月5日(木) 第2回 3月13日(金) 試験終了後に発表
そ の 他	※推薦試験、一般1次および2次試験の専願での受験者は公立・私立を問わず他の高校を併願することはできません。 ※一般1次試験（併願）受験者は、他の私立高校を併願することはできません。 ※試験当日の可否に関する問い合わせには応じておりません。 ※遅刻した場合は速やかに受付窓口か係の者に申し出てください。 ※自家用車でのご来校はご遠慮いただき、公共の乗り物をご利用ください。 ※障がい等があって、受験上の配慮や入学後の修学上における配慮等を必要とする場合、希望する対応が難しい場合もありますので、出願前に必ずご相談ください。		

2. 入学手続要項

	入学手続きについてはいずれも郵送による																						
入学手続期	【推薦入学試験】 1月30日(金)必着	【一般1次試験】 2月20日(金)必着 ※公立高校の併願として受験する場合は入学手続きを3月3日(火)必着まで延長する。	【一般2次試験】 第1回：3月11日(水)必着 第2回：3月19日(木)必着																				
入学手続	入学金及び施設費等を納入のうえ、以下のものを、本校所定の入学手続き書類返送用封筒に封入し、必要事項を記載したうえで期日に到着するよう本校あてに郵送してください。 ①本校所定の誓約書 ②預金口座振替関係書類 ③保健調査票 ④個人カード ⑤「所属クラス届」および「芸術選択」「セレクト科目」希望調査票																						
優遇制度	入学金減免措置（次の①～④に該当する場合、入学金が減免されます。） ①推薦試験で合格した者 ②本校に双子が同時に入学した場合。 ③本校に入学する者の兄弟姉妹が、令和8年4月1日現在で、本校、横浜隼人中学校、横浜隼人高校、秀英高校、横浜高等教育専門学校の在学生にいる場合。 ④本校の卒業生が家族にいる場合。 ※上記優遇措置が重複する場合、いずれか一つの適用となります。																						
諸制度	入学後、所定の手続きを行うことにより該当者は以下の制度を利用することができます。 (令和7年度現在) ※学費軽減制度 ※高等学校等就学支援金制度 ※高校生等奨学給付金																						
納付金	●入学手続時（校納一時金）																						
	<table><tr><td>入学金</td><td>200,000円</td></tr><tr><td>施設費</td><td>40,000円</td></tr></table>			入学金	200,000円	施設費	40,000円																
入学金	200,000円																						
施設費	40,000円																						
納付金	●入学後																						
	<table><tr><td>授業料</td><td>39,000円</td><td>(月額)</td></tr><tr><td>保健・冷暖費</td><td>2,000円</td><td>(月額)</td></tr><tr><td>旅行積立金（1・2年）</td><td>5,000円</td><td>(月額)</td></tr><tr><td>情報通信費</td><td>500円</td><td>(月額)</td></tr><tr><td>教材費</td><td>30,000円</td><td>(4月一括)</td></tr><tr><td>生徒活動費</td><td>10,000円</td><td>(4月一括)</td></tr><tr><td>保護者会費</td><td>2,400円</td><td>(4月一括)</td></tr></table>			授業料	39,000円	(月額)	保健・冷暖費	2,000円	(月額)	旅行積立金（1・2年）	5,000円	(月額)	情報通信費	500円	(月額)	教材費	30,000円	(4月一括)	生徒活動費	10,000円	(4月一括)	保護者会費	2,400円
授業料	39,000円	(月額)																					
保健・冷暖費	2,000円	(月額)																					
旅行積立金（1・2年）	5,000円	(月額)																					
情報通信費	500円	(月額)																					
教材費	30,000円	(4月一括)																					
生徒活動費	10,000円	(4月一括)																					
保護者会費	2,400円	(4月一括)																					
	※授業料については年額468,000円を毎月分割で徴収いたします。 ※施設費は2年次および3年次の4月にもそれぞれ40,000円を徴収いたします。 ※セレクト（選択）科目によっては別途実習費を徴収する場合があります。 ※セレクト（選択）科目において使用する教科書代金は教材費より支出いたします。 ※教材費・実習費は年度末に精算し残金がある場合は返金いたします。 ※3年次、旅行積立金に変わり卒業積立金（月額2,000円）を納付していただきます。 ※旅行積立金・卒業積立金は卒業時に精算し、残金がある場合は返金いたします。 ※入学後の納付金は口座振替（引き落とし）にて徴収いたします。口座登録1件につき275円、振替に際し、1回55円の手数料がかかります。 ※入学時にタブレット購入費用が必要となります。詳細につきましては別途ご案内いたします。 ※上記入学後の納付金は、在学中経済状況や諸物価の変動等により変更する場合があります。																						

◎3月31日までに文書で入学辞退の意思表示をした場合、原則として施設費の返還に応じます。

◎上記以外に制服一式（夏・冬）、学校指定品（通学バッグ・ジャージ等）、必修科目の教科書等の費用がかかります。

問い合わせについて

入試に関する問い合わせに関しては、以下の時間帯でお願いいたします。（日曜・祝日を除く）

月曜日から金曜日 9:00～16:00 土曜日 9:00～12:00

電話 045-421-8864 メール jimu@seisin.ed.jp

3. インターネット出願の流れ

(1) インターネット出願について

- 平日・土日・祝日 24 時間手続きができます。
- ご自宅でお申し込みができます。
- 各種クレジットカード・コンビニエンスストア・ペイジーでのお支払い方法が選べます。



※お支払いには別途手数料がかかります。あらかじめご了承ください。

(2) 出願手続きの方法

本 校 ホ ー ム ペ ー ジ	募集期間が近くなりましたら、本校ホームページに出願サイトバナーを設置します。 (予定：12月20日～)
出願サイトにアクセス	パソコン・スマートフォン・タブレット端末のいずれかをご利用ください。
I D (メールアドレス) 登録	メールアドレスをIDとして登録してください。なお、出願の連絡や緊急時にもご確認いただけるメールアドレスをご登録ください。
出 願 情 報 入 力	志願者情報の入力、顔写真の登録、出願入試日程の選択をしてください。特に、「試験区分」に間違いがないかご確認ください。 【写真票について】 写真票には顔写真1枚を添付してください。添付方法は写真データをアップロードするか、印刷した写真票に直接糊付けしてください。 1. カラー写真 タテ4cm×ヨコ3cm 2. 3ヶ月以内に撮影したもの 3. 現物写真を貼付される場合は裏面に氏名を記載してください。
一 時 保 存	一時保存をして、プリントアウト・スクリーンショット等で中学校の先生にご確認いただけます。 ※以下から先は、出願期間中に手続きが可能となります
入学検定料・通信費等の支払い方法選択	検定料・通信費等のお支払いは、クレジットカード、コンビニエンスストア、金融機関ATM（ペイジー）をご利用ください。本校窓口でのお支払いはできません。 なお、お支払いには別途手数料がかかります。
受験票・写真票・宛名状印刷	受験料のお支払い後、支払い完了メールが届き、出願サイトから受験票・写真票・宛名状の印刷が可能となります。ご自宅やコンビニエンスストア等で印刷（A4サイズ・白い紙）してください。写真データのアップロードを行わない場合は写真票に直接写真を糊付けしてください。（裏面に記名）
出 願 書 類 提 出	出願書類はA4サイズ（角2）封筒に入れて、受験票等と一緒に印刷される「宛名状」を貼り、郵便局窓口にて「簡易書留」で期日までに郵送してください。

※インターネットに接続できる環境のない方は、事前に本校までご連絡ください。



インターネット出願手続きのシステム・操作方法に関しては左記「インターネット出願使い方ガイド」をご参照ください。

【インターネット出願手続きのシステム・操作に関するお問い合わせ】

ミライコンパスサポートセンター 電話：24時間受付

※連絡先はミライコンパスホームページ「お問い合わせ先」に記載

本校における個人情報の取り扱いについて

1. 本校では、学校の業務を運営するうえで必要な範囲で個人情報の取得をさせていただきます。
2. 取得させていただいた個人情報は、次の目的に利用します。
(1)生徒募集活動 (2)入学試験と入学手続き (3)入学後における学校業務を遂行する上で必要な処理