

証明書発行願

清心女子高等学校長 殿

年 月 日

氏名			生年月日	昭和 平成	年 月 日生
在校生	年 組 番		〒		
卒業生	入学	昭和 平成 令和	年 月	普通 衛生看護	
	卒業	昭和 平成 令和	年 月	普通 衛生看護	
	旧姓			TEL	()
使用目的			提出先		

在学証明書	通	成績証明書	通
卒業証明書	通	身分証明書	通
卒業見込証明書	通		通
調査書	通		通
推薦書	通		通

校長印	教頭印	教務主任印	担任印	事務受付印

合計金額	収納印

- ※ご記入いただきました個人情報は証明書発行業務のみに使用致します。
※調査書・成績証明書は卒業後6年目以降の方は発行できません。
※単位修得証明書は卒業後21年目以降の方は発行できません。
※発行依頼～作成後の受け取りまでを全て郵送でのご希望の方は、証明書発行願・発行手数料（1通¥300）・返信用レターパック（ライトorプラス）の3点をご郵送ください。なお、発行手数料は郵便局で定額小為替に換金することで郵送できます。
※証明書の発行は、本校で発行願受領後から4日後（土日祝日除く）お時間を頂戴しています。余裕をもってお手続きください。即日の発行はできません。